

فلوچارت مراحل ثبت در خواست تسویه حساب تا اعمال فارغ التحصیلی

ثبت درخواست توسط دانشجو

بررسی درخواست توسط مدیر گروه آموزشی

دانشجو مقطع تحصیلات تکمیلی است؟

کنترل وضعیت :
تحصیلی دانشجو از جنبه واحدهای اخذ شده و گذرانده طبق برنامه درسی و تطبیق آن با سرفصلها وزارت علوم

بله

اعمال نظر استاد راهنما

خیر

بررسی درخواست توسط کارشناس آموزش و ابطال کارت دانشجو

آغاز فرآیند موازی در تسویه حساب از واحدهای مختلف که می تواند با توجه به شرایط و نوع دانشکده متفاوت باشد واحدهای ثابت تسویه حساب عبارتند از :

بررسی تسویه حساب دانشجو در واحد حسابداری دانشگاه

۱. امور دانشجویان -- صندوق رفاه
۲. امور دانشجویان -- تغذیه
۳. امور دانشجویان -- خوابگاه
۴. کتابخانه مرکزی دانشگاه
۵. واحد فناوری اطلاعات دانشگاه
۶. تحصیلات تکمیلی دانشگاه (مختص دانشجویان مقطع دکتری)
۷. ستاد شاهد و ایثارگر (مختص دانشجویان ستاد شاهد)

ارسال پیام کوتاه به دانشجو در صورت نیاز به پرداخت بدهی بعد از تطبیق دروس

پرداخت الکترونیکی بدهی توسط دانشجو (در صورت نیاز)

در صورت اتمام فرآیند موازی در کلیه موارد، کارشناس نسبت به ثبت وضعیت و تایید نهایی تسویه حساب اقدام می نماید.

بررسی کلیه فرآیند تسویه حساب و اعمال تسویه نهایی کارشناس آموزش

فلو چارت مراحل ثبت درخواست تسویه حساب تا اتمام فارغ التحصیلی

تایید توسط مسئول آموزش دانشکده



تایید توسط معاون آموزشی دانشکده



بررسی و ثبت وضعیت فارغ التحصیل توسط کارشناس اداره کل آموزش



ارسال پیام کوتاه به دانشجو (ضمن تبریک به شما دانشجوی گرامی، وضعیت شما به فارغ التحصیل تغییر پیدا کرد)



اتمام فرآیند