



# برنامه درسی

رشته : آموزش و بهسازی منابع انسانی

دوره : کارشناسی ارشد

دانشکده : علوم تربیتی و روان‌شناسی

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۵ شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه

این برنامه براساس آیین نامه شماره ۲۱/۲۳۸۰۶ وزارت علوم تحقیقات و فناوری در خصوص تفویض اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه های دارای هیات ممیزه توسط اعضای هیات علمی دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی تدوین شده و در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۵ شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه به تصویب رسیده است.



## مصوبه شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه فردوسی مشهد

رشته: آموزش و بهسازی منابع انسانی

دوره: کارشناسی ارشد

برنامه درسی دوره کارشناسی ارشد که توسط اعضای هیات علمی گروه آموزشی علوم تربیتی تدوین شده است با اکثریت آراء به تصویب رسید.

- این برنامه از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.
- هر نوع تغییر در برنامه درسی مجاز نیست مگر آنکه به تصویب شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه برسد.

م. رضی کرمی

مسئول کمیته تخصصی برنامه درسی دانشگاه

رضا پیش قدم

معاون آموزشی دانشگاه

رای صادره جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۵ شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه در مورد بازنگری برنامه درسی آموزش و بهسازی منابع انسانی در مقطع کارشناسی ارشد صحیح است. به واحد ذیربط ابلاغ شود.

محمد کافی

رئیس دانشگاه





## معاونت آموزشی

شورای برنامه‌ریزی درسی

برنامه درسی

دوره: کارشناسی ارشد

رشته: آموزش و بهسازی منابع انسانی





## فصل اول

### مشخصات کلی

## بسمه تعالی

### تعریف رشته:

آموزش و بهسازی (توسعه) منابع انسانی به عنوان یک رشته کاربردی و بین رشته‌ای معطوف به بهبود و ارتقای عملکرد منابع انسانی سازمان از طریق فراهم کردن زمینه‌های یادگیری، ارتقای شایستگی‌های محوری و نیز بهبود کیفیت برنامه‌های آموزشی در سازمان در سه سطح فردی، گروهی و سازمانی است. شواهد و تحولات علمی توسعه منابع انسانی نشان‌دهنده تغییر جهت در رویکرد این رشته به نظام توسعه منابع انسانی با تأکید بر «یادگیری» و «توسعه استعداد» می‌باشد.

### هدف رشته:

تربیت کارشناسان، متخصصان، مدیران و رهبران اثرگذار به منظور:

- برنامه‌ریزی، طراحی، مشاوره و راهنمایی، اجرا و ارزشیابی اثربخش برنامه‌های آموزش و بهسازی در جهت بهبود عملکرد منابع انسانی سازمان‌ها
- پیشبرد و انعکاس هم‌زمان صدای نظریه و عمل حرفه‌ای در حوزه آموزش و توسعه منابع انسانی
- شناخت نظام منابع انسانی سازمان و تشخیص نقش و ارتباط آن با ساختار، اهداف و فرهنگ سازمان
- ارتقا و بهبود یادگیری و عملکرد فردی، گروهی و سازمانی از طریق حوزه‌های تخصصی آموزش و توسعه منابع انسانی
- تقویت پژوهشگری و استفاده مؤثر از شواهد پژوهشی در مواجهه با مسائل و چالش‌های سازمانی در حوزه توسعه منابع انسانی
- آماده کردن منابع انسانی برای درک مسئولیت حرفه‌ای در زمینه آموزش، پرورش، بهسازی و بهبود عملکرد بزرگسالان در محیط‌های کاری
- توانمندی تجزیه و تحلیل مسائل آموزش و توسعه منابع انسانی، شناسایی و یافتن روش‌هایی برای رویارویی با پیچیدگی‌های عملی حوزه توسعه منابع انسانی
- تقویت استراتژی‌های مناسب آموزش و توسعه منابع انسانی.

### ضرورت و اهمیت رشته:

➤ پاسخ به نیازهای جامعه و سازمان‌های صنعتی، خدماتی، کشاورزی، انتظامی و نظامی در تربیت متخصصان آموزش و توسعه منابع انسانی توانمند



- زمینه‌سازی ظهور رویکردهای جدید توسعه منابع انسانی
- ایجاد بنیان‌های نظری آموزش و توسعه منابع انسانی در سطح ملی و بین‌المللی
- بهبود مستمر کیفیت آموزش و یادگیری منابع انسانی در سازمان‌های مختلف
- گسترش فعالیت‌های تحقیقاتی و بررسی مسائل و چالش‌های مهم در حوزه آموزش و بهسازی منابع انسانی.

### نقش، توانایی و شایستگی دانش‌آموختگان:

- انتظار می‌رود دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ارشد آموزش و بهسازی منابع انسانی به شایستگی‌های ذیل دست یابند:
- کسب دانش و توانمندی‌های لازم جهت عهده‌داری مسئولیت راهبردی آموزش و توسعه منابع انسانی در سازمان‌های مختلف
- درک ماهیت بیش‌رشته‌ای آموزش و توسعه منابع انسانی و تحلیل ارتباط آن با حوزه‌های دیگر مانند روانشناسی، جامعه‌شناسی، رفتار سازمانی، آموزش بزرگ‌سالان، مدیریت، اقتصاد
- تحلیل نقش آموزش و توسعه منابع انسانی و ارتباط آن با سایر بخش‌ها و فعالیت‌های سازمان
- توانایی رهبری و پیاده‌سازی استراتژی‌ها و مداخلات تغییرات به‌منظور بهبود عملکرد منابع انسانی و در نتیجه توسعه سازمانی
- مهارت طراحی و پیاده‌سازی برنامه‌های یادگیری و بهبود عملکردی با کیفیت به‌منظور توسعه سطوح مختلف منابع انسانی
- فهم و واکنش نقادانه و فراگیر محوری در بهسازی منابع انسانی
- کسب دانش و آگاهی درباره سیاست‌های آموزشی، سازمانی و رهبری با تمرکز بر بهسازی منابع انسانی
- توانایی ارزشیابی برنامه‌های آموزشی و ارزشیابی کارکنان به‌صورت انفرادی و گروهی و ارائه راهنمایی شغلی به آنان برای توسعه و بهبود عملکرد
- توانایی تجزیه و تحلیل عملکرد منابع انسانی و سازمان برای ارائه و اجرای راه‌حل‌های بهبود عملکرد
- درک و دانش کافی از چگونگی توسعه سازمانی از طریق رویکردهای مدیریت تغییر، حل مسئله گروهی، مدیریت استعداد، توسعه تیمی، تجزیه و تحلیل و طراحی فرایندهای شغلی و ارائه آموزش تخصصی به منابع انسانی
- گسترش تفکر تأملی برای کسب شایستگی‌های استراتژیک و کل‌نگر به‌منظور اتخاذ مداخلات مناسب در توسعه منابع انسانی و سازمانی



- تسلط و درک ادبیات یادگیری و توسعه منابع انسانی و استفاده از آن در تجزیه و تحلیل موقعیت‌های پیچیده واقعی در سازمان
- توانایی ایفای نقش رهبری آموزشی و توسعه به‌عنوان سیاست‌گذار، پژوهش‌گر، مشاور، برنامه‌ریز، راهبر برنامه‌ریزان آموزش و مدیر آموزش و یادگیری در سازمان‌ها
- فهم و درک تأثیر اجرای سیاست‌های درست توسعه منابع انسانی کشور در توسعه سازمان‌ها و مؤسسات صنعتی، اجتماعی، اقتصادی.

### طول دوره و شکل نظام:

دوره کارشناسی ارشد آموزش و بهسازی منابع انسانی به‌صورت ناپیوسته می‌باشد. شکل نظام به‌صورت ترمی - واحدی و به شیوه آموزشی - پژوهشی است. در این نظام دروس طی یک نیم سال شامل ۱۶ هفته آموزشی و ۲ هفته امتحان پایانی ارائه می‌شوند. طول دوره کارشناسی ارشد ۲ و حداکثر ۳ سال می‌باشد. در این برنامه یک واحد درسی شامل ۱۶ ساعت نظری است.

### تعداد و نوع واحدهای درسی:

تعداد واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد آموزش و بهسازی منابع انسانی ۳۲ واحد خواهد بود. در این دوره حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد می‌باشند. دانشجویانی که رشته دوره کارشناسی آن‌ها غیر مرتبط است، باید به تناسب رشته تحصیلی دوره کارشناسی شان، تعدادی واحد جبرانی تا سقف ۱۲ واحد بگذرانند. تعداد واحدهای پایان‌نامه نیز ۴ واحد درسی می‌باشد.

تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد آموزش و بهسازی منابع انسانی بر اساس ۳۲ واحد به شرح زیر می‌باشد:

دروس تخصصی: ۱۲ واحد

دروس اختیاری: ۱۶ واحد

پایان‌نامه: ۴ واحد

### شرایط و ضوابط ورود به دوره:

- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- قبولی در آزمون متمرکز ورودی دوره کارشناسی ارشد



- شناخت و آگاهی نسبت به حوزه فعالیت آموزش و توسعه منابع انسانی و داشتن هدف و انگیزه لازم برای تحصیل این رشته
- احساس مسئولیت نسبت به آموزش و توسعه منابع انسانی در سازمان‌های دولتی و خصوصی کشور
- برخورداری از مهارت زبان انگلیسی، آمار و روش تحقیق
- مهارت استفاده از رایانه، اینترنت و جست‌وجو در پایگاه‌های اطلاعاتی مربوط به آموزش و توسعه منابع انسانی.







## فصل دوم:

### واحدهای درسی و جداول دروس

جدول ۱- دروس جبرانی

| پیش نیاز / هم نیاز | تعداد ساعات |      |      | تعداد واحد |      |      | نام درس                            | ردیف |
|--------------------|-------------|------|------|------------|------|------|------------------------------------|------|
|                    | جمع         | عملی | نظری | جمع        | عملی | نظری |                                    |      |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | مدیریت عمومی                       | ۱    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | برنامه ریزی آموزش ضمن خدمت کارکنان | ۲    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | روابط انسانی / رفتار سازمانی       | ۳    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | مقدمات روش تحقیق                   | ۴    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | روش ها و فنون تدریس                | ۵    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | ارزشیابی آموزشی                    | ۶    |
| -                  | ۱۹۲         | -    | ۱۹۲  | ۱۲         | -    | ۱۲   | جمع کل                             |      |



جدول ۴- دروس تخصصی

| پیش نیاز / هم نیاز | تعداد ساعات |      |      | تعداد واحد |      |      | نام درس                      | ردیف |
|--------------------|-------------|------|------|------------|------|------|------------------------------|------|
|                    | جمع         | عملی | نظری | جمع        | عملی | نظری |                              |      |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | مدیریت منابع انسانی          | ۱    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | طراحی آموزش                  | ۲    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | راهبردهای توسعه منابع انسانی | ۳    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | ارزشیابی اثربخشی آموزش       | ۴    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | مدیریت بهبود عملکرد          | ۵    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | مدیریت دانش                  | ۶    |
| -                  | ۱۹۲         | -    | ۱۹۲  | ۱۲         | -    | ۱۲   | جمع کل                       |      |



جدول ۵- دروس اختیاری

| پیش نیاز / هم نیاز | تعداد ساعات |      |      | تعداد واحد |      |      | نام درس                                     | ردیف |
|--------------------|-------------|------|------|------------|------|------|---|------|
|                    | جمع         | عملی | نظری | جمع        | عملی | نظری |   |      |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | آمار  | ۱    |
| آمار               | ۴۸          | ۱۶   | ۳۲   | ۳          | ۱    | ۲    | روش تحقیق                                   | ۲    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | توسعه مدیریت                                | ۳    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | تحلیل رفتار سازمانی                         | ۴    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | کاربرد فناوری‌های نوین یادگیری              | ۵    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | مطالعات تطبیقی آموزش و توسعه منابع انسانی   | ۶    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | تحول سازمانی                                | ۷    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | یادگیری بزرگ‌سالان                          | ۸    |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | روانشناسی سازمانی و صنعتی                   | ۹    |
| -                  | ۳۲          | ۱۶   | -    | ۱          | ۱    | -    | کارروزی                                     | ۱۰   |
| روش تحقیق          | ۳۲          | ۱۶   | ۱۶   | ۲          | ۱    | ۱    | سمینار                                      | ۱۱   |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | یادگیری سازمانی                             | ۱۲   |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | مدیریت استعداد                              | ۱۳   |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | نیازسنجی آموزشی                             | ۱۴   |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | استاداردهای آموزش سازمانی                   | ۱۵   |
| -                  | ۳۲          | -    | ۳۲   | ۲          | -    | ۲    | اخلاق حرفه‌ای در آموزش و توسعه منابع انسانی | ۱۶   |
| -                  | ۵۱۲         | ۴۸   | ۴۶۴  | ۳۲         | ۳    | ۲۹   | جمع کل                                      |      |

