

## دانشجوی گرامی

با توجه به یکسان سازی و یکنواختی فرم‌های مورد نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این دسته از دانشجویان بایستی دقت لازم را در حفظ فرمت (اندازه، قالب، نوع فونت، اندازه فونت و ...) فرم‌ها انجام داده و فرم‌های مورد نیاز خود را بدون هیچگونه تغییری مورد استفاده قرار دهید (از اصل فرم‌ها استفاده شود)، تغییر فرمت به هیچ وجه مورد قبول نمی‌باشد، و مسئولیت آن به عهده شخص دانشجو می‌باشد.

رعایت کلیه موارد جهت تدوین پایان‌نامه الزامی می‌باشد، و عدم رعایت حتی یک مورد از آن‌ها، به هیچ وجه قابل قبول نیست و تسویه حساب انجام نخواهد گردید. ضمناً، دانشجو موظف است، پس از بررسی و تأیید کامل cd و پایان‌نامه توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده و رفع ایرادهای احتمالی، جهت تسویه حساب نهایی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه کند.

مسئولیت بررسی، راهنمایی و در اختیار قرار دادن فایل‌های لازم به عهده تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه می‌باشد.

لازم است، دانشجو کلیه موارد را انجام داده و پس از آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه کند.

در صورت تغییر هر کدام از فرم‌ها در هنگام کپی کردن و انتقال الزامیست فرم مذکور به مشخصات تعیین شده بازگردانده شود.

## شرایط تحویل پایان نامه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ضروری است دانشجوی در هنگام تسویه حساب با مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه موارد زیر را رعایت نماید:

- تحویل یک نسخه چاپی (صحافی شده) پایان نامه کارشناسی ارشد / دکترا.

- تحویل ۲ عدد لوح فشرده (CD) حاوی اطلاعات متن کامل پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکترا به صورت Word (ویرایش ۲۰۰۳ یا ۲۰۰۷) و PDF به صورتی که در شکل زیر مشخص گردیده است.

- ثبت اطلاعات پایان نامه در پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه‌ها/رساله‌های تحصیلات تکمیلی کشور (<http://thesis.irandoc.ac.ir>) توسط دانشجو و تأیید آن توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده (ارائه تأییدیه الزامی است). ضمن اینکه الزامی است، دانشجویان پس از تصویب نهایی (طرح پایان نامه، پیشنهاد) پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده نصب به ثبت و ذخیره طرح پایان نامه در سایت پژوهشگاه مدارک علمی ایران اقدام و کد رهگیری مربوطه را جهت تأیید و درج در پرونده، در اختیار تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار داده باشند.

**تبصره ۱:** از الصاق هر گونه تصویر، نمودار، نقشه، جدول و سایر موارد خارجی به صفحات پایان نامه خودداری نماید.

**تبصره ۲:** لطفاً یک عدد از CD های حاوی پایان نامه را در پوشش مخصوص قرار داده و در انتهای پایان نامه بچسبانید به طوری که به راحتی قابل بازبینی باشد.

**تبصره ۳:** لوح فشرده از رنگ روشن انتخاب و روی آن با ماژیک مخصوص مشخصات مطابق شکل زیر، درج شده باشد.



شکل ۱. مشخصات لوح فشرده (cd) تحویلی

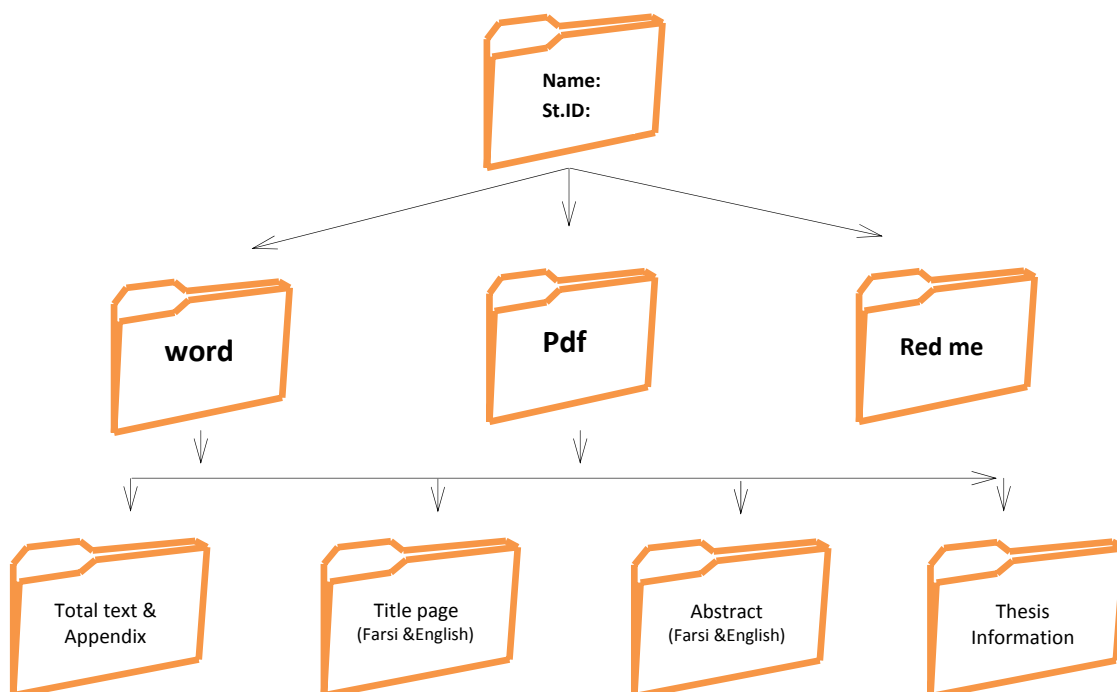
### CD های تحویلی به مدیریت تحصیلات تکمیلی لازم است حاوی اطلاعات ذیل باشد.

- پوشه‌ای به نام دانشجو و شماره دانشجویی ساخته و داخل آن اطلاعات پایان‌نامه را با فرمت PDF و Word قرار دهید.

- موارد درخواستی در پوشه‌های جداگانه قرار داشته باشد (مانند شکل).

- عناوین هر فایل به زبان انگلیسی نوشته شود (مانند شکل).

- در صورتی که اطلاعات یا برنامه‌ای جهت استفاده و یا خواندن پایان‌نامه می‌باشد در پوشه‌ای به نام Read me قرار گیرد.



شکل ۲. اطلاعات لوح فشرده (cd) تحویلی

**پوشه ۱-** شامل کل اطلاعات تمام پایان‌نامه، از صفحه اول پایان‌نامه (عنوان فارسی) تا صفحه آخر پایان‌نامه (عنوان انگلیسی) و **به صورت پیوسته** بر روی **فایلی** به نام Total Text & Appendix.

**پوشه ۲-** شامل صفحه عنوان فارسی و انگلیسی بر روی **دو فایل** به نام‌های Title Page (English) و Title Page (Farsi) (به صورت جداگانه، در دو فایل).

**پوشه ۳-** شامل چکیده فارسی و انگلیسی بر روی **دو فایل** به نام‌های Abstract (English) و Abstract (Farsi) (به صورت جداگانه، در دو فایل).

**پوشه ۴-** شامل فرم اطلاعات پایان‌نامه بر روی فایل فرم اطلاعات پایان‌نامه‌ها (Thesis Information).

تذکر: کلیه فایل‌های فوق را در فرمت PDF و Word تهیه و در پوشه‌های مربوطه قرار دهید.

## شیوه تهیه جدول مربوط به چکیده فارسی

در چکیده انگلیسی نیز تمام موارد بایستی مطابق فرمت تعیین شده برای **چکیده انگلیسی**، با دقت رعایت گردد و هر گونه تغییر در فرمت به هیچ وجه قابل قبول نمی باشد ضمناً **مسئولیت بررسی، راهنمایی و در اختیار قرار دادن فایل های لازم به عهده دانشکده مربوطه می باشد.**

عرض جدول ۱۷ سانتی متر می باشد. (در بخش Table Properties قابل تنظیم است).

 <p>دانشگاه بوعلی سینا</p>	<p>دانشگاه بوعلی سینا مشخصات رساله/پایان نامه تحصیلی</p> <p>(نازنین پورنگ ۱۱) (نازنین پورنگ ۹)</p>	<p>۱</p>
<p>۲</p>	<p>عنوان: (نازنین پورنگ ۱۱)</p>	
<p>۳</p>	<p>نام نویسنده: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>	
<p>۴</p>	<p>نام استاد/اساتید راهنما: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>	
<p>۵</p>	<p>نام استاد/اساتید مشاور: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>	
<p>۶</p>	<p>گروه آموزشی: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>	<p>دانشکده: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>
<p>۷</p>	<p>مقطع تحصیلی: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>	<p>گرایش تحصیلی: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>
<p>۸</p>	<p>تاریخ تصویب پروپوزال: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>	<p>تاریخ دفاع: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>
<p>۹</p>	<p>تعداد صفحات: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>	<p>۱۰</p>
<p>۱۱</p>	<p>۱۲</p>	<p>فاصله مورد نظر حفظ شود.</p>
<p>چکیده: (این قسمت حداکثر در دو صفحه تایپ شود).</p>		
<p>(نازنین پورنگ ۱۱) فاصله ۱/۵ سانتی متر (first line) در شروع متن لحاظ گردد.</p>		
<p>این قسمت که حاوی متن چکیده می باشد، با فونت (نازنین پورنگ ۱۱) تایپ شود.</p> <p>فاصله خطوط متن چکیده ۱ می باشد.</p> <p>کل متن چکیده در یک پاراگراف تایپ شود.</p> <p>پس از پایان متن چکیده فاصله اضافه قرار نگیرد.</p>		
<p>۱۳</p>	<p>۱۴</p>	<p>واژه های کلیدی: (نازنین پورنگ ۱۰)</p>

عرض هر کدام از این قسمت های جدول ۰/۸ سانتی متر می باشد.

تنظیمات آن حفظ شود.

به اطلاع دانشجویان محترم می‌رساند، رعایت کلیه موارد جهت تدوین پایان‌نامه الزامی می‌باشد، و عدم رعایت آن‌ها به هیچ وجه قابل قبول نمی‌باشد و تسویه حساب انجام نخواهد گردید. ضمناً، دانشجو موظف است، پس از بررسی و تأیید کامل cd و پایان‌نامه توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده و رفع ایرادهای احتمالی، جهت تسویه حساب نهایی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه کند.

مسئولیت بررسی، راهنمایی و در اختیار قرار دادن فایل‌های لازم به عهده دانشکده مربوطه می‌باشد.

لازم است، دانشجو کلیه موارد را انجام داده و پس از آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه کند.

عرض جدول ۱۷ سانتی‌متر می‌باشد. (در بخش Table Properties قابل تنظیم است).

- هیچگونه تغییری در قسمت ۱ انجام نشود.
- در بخش ۲ زیر کلمه عنوان، عنوان پایان‌نامه با سایز و فونت مشخص شده و به صورت راست چین نوشته شود.
- در بخش ۳ نام و نام خانوادگی کامل دانشجو (نام نویسنده) قید گردد.
- در بخش ۴ نام و نام خانوادگی کامل استاد/اساتید راهنما قید گردد.
- در بخش ۵ نام و نام خانوادگی کامل استاد/اساتید مشاور قید گردد.
- در بخش ۶ عنوان کامل دانشکده قید گردد (به عنوان مثال دانشکده علوم پایه).
- در بخش ۷ عنوان کامل گروه آموزشی قید گردد.
- در بخش ۸ عنوان دقیق و کامل رشته تحصیلی قید گردد.
- در بخش ۹ عنوان دقیق و کامل گرایش تحصیلی قید گردد.
- در بخش ۱۰ مقطع تحصیلی دانشجو قید گردد.
- در بخش ۱۱ تاریخ تصویب پروپوزال به طور کامل قید گردد (مثال: ۱۳۸۸/۰۸/۱۱).
- در بخش ۱۲ تاریخ دفاع از پایان‌نامه به طور کامل قید گردد (مثال: ۱۳۸۹/۱۱/۰۵).
- در بخش ۱۳ تعداد صفحات پایان‌نامه قید می‌گردد.
- در بخش ۱۴ واژه‌های کلیدی با سایز و فونت مشخص قید گردد، از علامت ، جهت جدا کردن واژه‌های اضافه شود.

کادر ذیل (فرم امتیازات پایان‌نامه) که مربوط به امتیازات پایان‌نامه می‌باشد، بدون هیچ گونه تغییر فرمت، فونت، سایز، قالب یا هر تغییری دیگری در محل مورد نظر در پایان‌نامه قرار گیرد. ضمناً مثال‌هایی که برای مقالات خارجی و داخلی در فرم ذکر شده است، نیاز به تکمیل کردن ندارد و صرفاً به عنوان نمونه قرار گرفته است. فایل فرم مذکور به صورت pdf و word در اختیار دانشکده مربوطه قرار گرفته است. مسئولیت بررسی، راهنمایی و در اختیار قرار دادن فایل‌های لازم به عهده دانشکده مربوطه می‌باشد. لازم است، دانشجو کلیه موارد را به طور کامل و دقیق انجام داده و پس از آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه فرم‌اند.

کلیه امتیازهای این پایان‌نامه به دانشگاه بوعلی سینا تعلق دارد. در صورت استفاده از تمام یا بخشی از مطالب این پایان‌نامه در مجلات، کنفرانس‌ها و یا سخنرانی‌ها، باید نام دانشگاه بوعلی سینا یا استاد راهنمای پایان‌نامه و نام دانشجو با ذکر مأخذ و ضمن کسب مجوز کتبی از دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ثبت شود. در غیر این صورت مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت. درج آدرس‌های ذیل در کلیه مقالات خارجی و داخلی مستخرج از تمام یا بخشی از مطالب این پایان‌نامه در مجلات، کنفرانس‌ها و یا سخنرانی‌ها الزامی می‌باشد.

....., Bu-Ali Sina University, Hamedan, Iran.

مقالات خارجی

..... گروه ..... دانشکده ..... دانشگاه بوعلی سینا، همدان.

مقالات داخلی

- کلیه صفحات پایان‌نامه بایستی کاملاً مطابق فایل‌های word و pdf باشد و هیچگونه اختلافی بین نسخه صحافی شده و فایل‌های مربوطه وجود نداشته باشد.

بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از ابتدای نیمسال اول سال تحصیلی ۸۷-۸۸ حداکثر سقف صفحات پایان‌نامه کارشناسی ارشد به ۱۸۰ صفحه و حداکثر صفحات پایان‌نامه دکتری به ۲۵۰ صفحه محدود شود. محدودیت ذکر شده با احتساب فهرست مراجع و پیوست‌های پایان‌نامه می‌باشد. ضمناً دانشجویان موظف می‌باشند تا از فونت و اندازه مصوب در تایپ صفحات استفاده نمایند.

تعداد صفحات پایان‌نامه دانشجویان رشته زبان و ادبیات فارسی و زبان و ادبیات عربی مطرح و مقرر شد با توجه به شرایط خاص این رشته‌ها بایستی تعداد کل صفحات پایان‌نامه از ۲۵۰ صفحه بیشتر نباشد. لازم به ذکر است تعداد کل صفحات شامل ضمائم و غیره هم می‌باشد.

قبل از مراجعه درج کد رهگیری ثبت پروپوزال و پایان نامه (هر دو) بر روی صفحات داخلی (اولین صفحه سفید داخل پایان نامه صحافی شده) به شکل زیر الزامی می باشد.

